

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MIĘDZYBIBLIOTECZNEJ

MIĘJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MARII DĄBROWSKIEJ W SŁUPSKU

I. ZASADY OGÓLNE

1. Biblioteka sprowadza zbiory biblioteczne z bibliotek na terenie Polski na potrzeby Czytelników.
2. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest brak poszukiwanych zbiorów bibliotecznych w zasobach bibliotek słupskich.
3. Biblioteka sprowadza zbiory na koszt Czytelnika, pobierając opłatę za przesyłki pocztowe, vouchery i ewentualne dodatkowe ubezpieczenie zbiorów.
4. Czytelnik składa zamówienie:
 - osobiście w Czytelni,
 - przez e-mail na adres: miedzybiblioteczna@mbp.slupsk.pl podając numer karty bibliotecznej.
5. Jednorazowo Czytelnik może zamówić do 6 pozycji.
6. Czytelnik powinien podać opis bibliograficzny poszukiwanej pozycji:
 - dla wydawnictw zwartych: nazwisko i imię autora, tytuł, miejsce i rok wydania,
 - dla wydawnictw ciągłych: tytuł, miejsce wydania, tom, rocznik, rok wydania, numer zeszytu, strony, nazwisko autora i tytuł artykułu.
7. Zamówienia realizowane są w terminie do 4 tygodni. W wyjątkowych przypadkach termin ten może się wydłużyć.
8. Informację o zrealizowaniu zamówienia Czytelnik otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
9. Zbiory biblioteczne sprowadzone przez Bibliotekę udostępniane są na miejscu w Czytelni Biblioteki Głównej.
10. Czas korzystania z zamówionych zbiorów oraz możliwość ewentualnej prolongaty określa biblioteka wypożyczająca.
11. Wysokość opłat pobieranych za kserokopie i skany wykonywane na zamówienie Czytelnika określają cenniki opłat poszczególnych bibliotek.
12. Zbiory biblioteczne, których brak w bibliotekach krajowych, Czytelnik może wypożyczyć z bibliotek zagranicznych jedynie za pośrednictwem Biblioteki Narodowej w Warszawie.
13. Każda wpłata dokonana przez Czytelnika potwierdzana jest pokwitowaniem.