

REGULAMIN USŁUGI KSIĄŻKA DO DOMU

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MARII DĄBROWSKIEJ W SŁUPSKU

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Usługa „Książka do domu” polega na zamówieniu przez Czytelnika zbiorów bibliotecznych (książki i audiobooki) drogą telefoniczną lub mailową, a następnie bezpłatnym dostarczeniu tych zbiorów przez Bibliotekę do drzwi jego mieszkania/domu, pod wskazanym adresem zamieszkania.
2. Z usługi „Książka do domu” mogą korzystać osoby, które ze względu na stan zdrowia, wiek, stopień niepełnosprawności, uniemożliwiający przemieszczanie się, nie mają możliwości odwiedzenia Biblioteki i wypożyczenia zbiorów.
3. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna i skorzystać z niej mogą tylko posiadacze karty Z Biblioteką Do Kultury. Jeżeli zgłaszający nie posiada jeszcze takiej karty, to podczas pierwszej wizyty pracownika Biblioteki zostaną załatwione wszystkie niezbędne formalności rejestracji.
4. Usługa świadczona jest w obrębie Miasta Słupska.
5. Zbiory biblioteczne można zamawiać telefonicznie lub mailowo w najbliższej miejsca zamieszkania filii Biblioteki w Słupsku w godzinach jej otwarcia (adresy mailowe i nr telefonów dostępne są na stronie internetowej Biblioteki).
6. Zamówione zbiory będą dostarczone do domu Czytelnika przez pracownika Biblioteki w ustalonym terminie. Podczas tej wizyty będzie można także dokonać zwrotu wcześniej wypożyczonych pozycji.
7. Pracownik Biblioteki zobowiązany jest do okazania Czytelnikowi identyfikatora.
8. Z usługi „Książka do domu” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.
9. W chwili złożenia zamówienia na usługę Czytelnik wyraża jednocześnie zgodę na zarejestrowanie wypożyczenia na swoim koncie.
10. Zasady dotyczące wypożyczania zbiorów reguluje Regulamin Wypożyczalni.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku

Danuta Joanna Rakowska