

REGULAMIN CZYTELNI, PRACOWNI REGIONALNEJ I STANOWISK KOMPUTEROWYCH

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MARII DĄBROWSKIEJ W SŁUPSKU

I. ZASADY OGÓLNE

1. Prawo do korzystania z Czytelni i Pracowni Regionalnej mają Czytelnicy posiadający ważną kartę biblioteczną.
2. W Czytelni można korzystać na miejscu z księgozbioru, czasopism, własnych materiałów, stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, z hotspota oraz Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.
3. Czytelnicy zobowiązani są do:
 - a) okazania Bibliotekarzowi karty bibliotecznej,
 - b) zgłoszenia Bibliotekarzowi książek i innych materiałów własnych wnoszonych do Czytelni,
 - c) zgłoszenia Bibliotekarzowi przeglądanych zasobów bibliotecznych,
 - d) zwrócenia Bibliotekarzowi zasobów bibliotecznych przed opuszczeniem Czytelni.
4. Zbiory Czytelni udostępnione są w systemie wolnego dostępu do półek, natomiast zbiory z Magazynu Książek i Czasopism oraz z księgozbioru podręcznego udostępnia Bibliotekarz.
5. Zbiory Czytelni można wynieść na zewnątrz w celu wykonania odbitek kserograficznych **tylko za zgodą Bibliotekarza**.
6. Skany materiałów bibliotecznych przekraczających format A4 oraz będących w złym stanie technicznym realizowane są w Pracowni Digitalizacji. Płatności za skany dokonuje się w Czytelni Biblioteki Głównej.
7. Wysokość pobieranych opłat określa *Cennik*.
8. Wybrane zbiory specjalne oraz zbiory szczególnie cenne udostępniane są poprzez Bałtycką Bibliotekę Cyfrową: www.bibliotekacyfrowa.eu
9. Czytelnik może zamówić książki lub inne materiały biblioteczne w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Zasady korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej określa *Regulamin Wypożyczalni Międzybibliotecznej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku*.

II. WYPOŻYCZENIA KRÓTKOTERMINOWE

1. Ze względu na szczególne zapotrzebowanie Czytelników wprowadza się możliwość wypożyczania na zewnątrz **wybranych książek** z księgozbioru Czytelni i Magazynu Prezencyjnego (MP).
2. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów każdorazowo ustala się z Bibliotekarzem.
3. Opłata za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów pobierana jest według *Cennika*.

III. KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH ORAZ Z INTERNETU

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze stanowisk komputerowych przysługuje każdemu posiadaczowi ważnej karty bibliotecznej.
2. Czytelnik zobowiązany jest okazać kartę biblioteczną Bibliotekarzowi i zająć miejsce przy wybranym stanowisku oraz nie zmieniać go bez porozumienia z Bibliotekarzem.
3. Czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi do 2 godzin. Może być skrócony lub wydłużony przez Bibliotekarza w zależności od zapotrzebowania.
4. Czytelnik powinien posiadać elementarną umiejętność obsługi komputera.
5. Czytelnik zobowiązany jest zachować ciszę. Dźwięk może być emitowany tylko przez podłączone do komputera słuchawki.
6. Przy stanowisku komputerowym może pracować tylko jedna osoba. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość pracy w grupie.
7. Biblioteka nie odpowiada za pozostawione bez zabezpieczenia dane oraz nośniki elektroniczne.
8. Czytelnik ma prawo korzystać z własnych nośników elektronicznych, przy jednoczesnym braku roszczeń do ewentualnie utraconych danych.
9. W agendach z dostępem do wi-fi Czytelnik może używać własnych urządzeń mobilnych.
10. Czytelnik ma możliwość wykonania płatnych wydruków według *Cennika*.
11. Niedozwolone jest:
 - a) wszelkie działanie powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera,
 - b) ingerowanie w oprogramowanie, konfigurację systemu operacyjnego i stanowiska komputerowego,
 - c) korzystanie z Internetu udostępnianego przez Bibliotekę w celu popełnienia czynów niezgodnych z prawem i powszechnie przyjętymi normami, np.:
 - działań naruszających ustawę o prawie autorskim,
 - korzystania ze stron zawierających pornografię, sceny drastyczne i propagujące przemoc,
 - przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treściach obrażających uczucia innych np. o charakterze rasistowskim,
 - d) używanie infrastruktury informatycznej Biblioteki w celach komercyjnych.
12. Czytelnik ma obowiązek poinformować Bibliotekarza o zauważonych uszkodzeniach i nieprawidłowościach w działaniu sprzętu.
13. Czytelnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt monitorowania jego pracy przez Bibliotekarza oraz możliwość natychmiastowego przerwania sesji w przypadku wykonywania czynności sprzecznych z Regulaminem.
14. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenia sprzętu i oprogramowania.