

# REGULAMIN USŁUG REPROGRAFICZNYCH

## MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MARII DĄBROWSKIEJ W SŁUPSKU

### I. USŁUGI REPROGRAFICZNE

1. Reprodukowanie materiałów bibliotecznych odbywa się z poszanowaniem prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Użytkownik może wykonać cyfrową reprodukcję materiałów samodzielnie w Czytelni Biblioteki Głównej lub zlecić do wykonania w Pracowni Digitalizacji (dalej: PD).
3. Zlecenie wykonania usługi reprograficznej należy złożyć w PD. (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Pracownik przyjmując zlecenie wycenia usługę, odbiera materiały do skanowania i uzgadnia termin wykonania zlecenia.
5. Zeskanowany materiał nagrywany jest na uzgodniony nośnik danych lub udostępniony za pomocą innych technologii informatycznych.
6. Użytkownik odbiera zeskanowany materiał w Czytelni, uiszczając opłatę.
7. Użytkownik ma możliwość wykonania wydruku zeskanowanego materiału w Pracowni Poligraficznej (po dokonaniu opłaty zgodnie z *Regulaminem świadczenia usług introligatorskich i poligraficznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku*).

### II. BAŁTYCKA BIBLIOTEKA CYFROWA

1. Bałtycka Biblioteka Cyfrowa (BBC) nieodpłatnie udostępnia zdigitalizowane zbiory na stronie [www.bibliotekacyfrowa.eu](http://www.bibliotekacyfrowa.eu)
2. Ze zbiorów BBC objętych prawami autorskimi można korzystać za pośrednictwem terminali w Bibliotece lub urzędzeń korzystających z hotspota Biblioteki.
3. Publikacje niechronione prawem autorskim lub licencjonowane są dostępne dla każdego Użytkownika Internetu bez ograniczeń.
4. Biblioteka nie jest podmiotem udzielającym licencji na zdigitalizowane zasoby chronione majątkowymi prawami autorskimi.
5. Użytkownik wykorzystujący zdigitalizowane zasoby zobowiązany jest do podania źródła ich pochodzenia.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wykorzystanie zdigitalizowanych materiałów przez Użytkownika.

